УТВЕРЖДЕН:
Постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

от «02» 02 2016 г. № 25

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

2016год
с. Учебное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств сельского поселения Учебного Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) создано в целях предоставления дополнительного образования и осуществления эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодежи, их профессионального самоопределения.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано 1 сентября 2001 года в соответствии с Постановлением администрации Прохладненского района от 07.09.2001г. №661 «Об открытии Детской музыкальной школы в п. Учебном с 01.09.2001г.»

В соответствии с постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 12.08.2009г. № 510 «О реорганизации Детской музыкальной школы города Прохладного и Винсовхоза путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению Детская музыкальная школа п. Учебного Прохладненского района», «Учреждение» является полным правопреемником по всем правам и обязательствам Детской музыкальной школы города Прохладного и Винсовхоза.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств сельского поселения Учебного Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: казенное

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 361009, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, с. Учебное, ул. Школьная, 1.

Фактический адрес Учреждения: 361009, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, с. Учебное, ул. Школьная, 1.

1.4. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование – Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики. Собственником имущества Учреждения

является – Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет местная администрация Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Фактическое осуществление функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений культуры Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики возложено на Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, социальной политики и спорта местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адрес):
361045, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Прохладный, ул. Гагарина 47.

В структуру «Учреждения» входят учебные классы, расположенные:
– с. Алтуд, фактический адрес: 361026, КБР, Прохладненский муниципальный район, с. Алтуд, ул. Комсомольская, 60.
– ст. Екатериноградская, фактический адрес: 361015, КБР, Прохладненский муниципальный район, ст. Екатериноградская, ул. Ленина, 50а.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
-Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации «О культуре» (утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233;
- Законами Кабардино-Балкарской Республики;
- Постановлениями и распоряжениями местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- Нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления Прохладненского муниципального района;
- Локальными актами отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

- Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность
в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, не преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другую атрибутику в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, функции и полномочия которого фактически осуществляет МКУ «Управление культуры, социальной политики и спорта» если иное не установлено действующим законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

1.12.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Функции Учредителя, в части, касающейся:
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района) в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации учебных классов Учреждения, открытии их или закрытии;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством,
фактически осуществляет в соответствии с п. 1.4. МКУ «Управление культуры, социальной политики и спорта».

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Основной целью Учреждения является:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленных на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:
- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано» со сроком освоения 8(9) лет, «Народные инструменты» со сроком освоения 5(6)лет,
- «Струнные инструменты» со сроком освоения 8(9) лет,
- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области
музыкального искусства «Фортепиано» со сроком освоения 3 года, «Народные
инструменты» со сроком освоения 3 года;
- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» со сроком освоения 5(6);
-дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области
изобразительного искусства «Живопись» со сроком освоения 3 года;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые реализуются для детей;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, которые реализуются как для детей, так и взрослых;

2.5 Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, созданий условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществлении их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

2.7. Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

2.8. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

2.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается нормативным правовым актом Российской Федерации и заверяется печатью Учреждения.

2.10. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям и только по согласованию с Учредителем.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право создавать учебные классы в других учреждениях.

3.3. Учреждение реализует:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств);
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.4. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.5. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно (часть 5 статьи 12 ФЗ-273) с учетом настоящих Требований к

условиям организации образовательной и методической деятельности (часть 21 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

3.6. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

3.5.1. учебные отделения;

3.5.2. учебные кабинеты;

3.5.3. фоно-и видеотеки.

3.7. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами, предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств. Прием детей в первый класс может проводится в возрасте от 6,5 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.8. При приеме на предпрофессиональнае программы в области искусств, Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора детей, на предпрофессиональнае программы в области искусств, в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

3.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.12. При приеме на общеразвивающие программы в области искусств Учреждение учитывает запросы и потребности детей и родителей (законных представителей).

3.13. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

3.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.15. Нормативные сроки реализации образовательных и общеразвивающих программ в области искусств возраст поступающих зависят от вида реализуемой образовательной программы.

3.15.1. - дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства:
- фортепиано - 8(9) лет, с 6.6 лет до 9 лет;
- народные инструменты (аккордеон, баян) – 5(6)лет, с 9 лет до 11лет.
-струнные инструменты -8(9)лет, с 6.6 лет до 9 лет;
- дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области изобразительного искусства:
-декаративно-прикладное творчество 5(6)лет, с 9 лет до 11лет.

3.15.2. – дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области музыкального искусства:
- аккордеон, баян, фортепиано, гитара – 3 года, с 6 лет и выше.
-дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области изобразительного искусства:
-живопись – 3 года, с 6 лет и выше.

3.16. Работа по привлечению детей к обучению в Учреждении проводится планомерно в течение учебного года.

3.17. В Учреждении допускается обучение на двух отделениях одновременно.

3.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:
- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.21. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.23. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут.

3.24. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек.

3.25. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, технические зачеты, экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года.

3.26. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.27. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.28. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.29. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

3.30. Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется в следующем порядке: предоставляется заявление от родителей о восстановлении и при наличии мест, оформляется Приказом директора в тот же класс.

3.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет- 38 недель.

3.32. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.33. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.34. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.35. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.3. Директор Учреждения:

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.
- директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, функции которого фактически осуществляет МКУ «Управление культуры, социальной политики и спорта»;
- утверждает должностные инструкции работников, положения и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами КБР, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией;
- осуществлять меры по противодействию коррупции в Учреждении;
- соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

4.5. Органами самоуправления Учреждением являются:
Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.7. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:
- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- избирать Совет трудового коллектива и заслушивать отчет о его деятельности.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется в локальном акте.

4.9. Совет трудового коллектива (далее СТК) осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива. Порядок организации деятельности СТК определяется в локальном акте.

4.10. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения

входят педагогические работники (директор Учреждения, преподаватели, концертмейстеры).

4.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения определяется в локальном акте.

4.12. Совет родителей Учреждения.

4.12.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.12.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.13. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором.

4.15. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового и коллективного договоров.

4.16. На преподавательскую деятельность принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами, о соответствующем уровне образования и квалификации согласно законодательства Российской Федерации.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы в оценке знаний, умений и навыков учащихся;
- повышать свою квалификацию;
-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения процедуры аттестации;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и трудовым договором.

4.19. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, требования должностной инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме учебных предметов в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы - следовать принципам профессиональной культуры и корпоративной этики преподавателя;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничать с семьями учащихся по вопросам их обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

4.20. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем.
5.2. Учреждение наделяется недвижимым имуществом, которое закрепляется за ним во временное пользование нежилым помещением, на основании договора аренды.
5.3. Имущество Учреждения является собственностью Прохладненского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления местной администрацией Прохладненского муниципального района.
5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
5.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
5.4.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района;
5.4.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
5.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
5.5.1 бюджет Прохладненского муниципального района;
5.5.2. безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
5.5.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
5.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5.7. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
5.8.1. эффективно использовать имущество;
5.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
5.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
5.8.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
5.8.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.
5.9. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
5.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧРЕЖЕДНИЯ

6.1. Учреждение обязано соблюдать государственную дисциплину в архивном деле, вести согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень, форму, вид и структуру локальных нормативных актов за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, коллективный договор и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

7.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего трудовые права работников Учреждения, учет мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.7. Локальные нормативные акты принимаются распорядительным актом директора.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором и применяется к отношениям, возникшим со дня, указанного в распорядительном акте.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями положением, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного настоящим Уставом порядка учета мнения представительных органов обучающихся и (или) работников Учреждения, не подлежат применению. В таких случаях применяются законодательство об образовании, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, коллективный договор, соглашения.

7.9. Локальные правовые акты, издаваемые Учреждением не могут противоречить его Уставу.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Устав Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав, утверждаются постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики - органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с п. 3 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации изменения учредительных документов приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8.4. Согласно ст. 19 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" юридическое лицо представляет в регистрирующий орган по месту своего нахождения заявление о внесении изменений в учредительные документы. В соответствии со ст. 2 того же Закона и Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2002 г. № 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц".

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает местная администрация Прохладненского муниципального района.

9.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения:

- ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.
- учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- при ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

ГЛАВА 10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав вступает в силу, с момента государственной регистрации, согласно ст. 19 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в порядке, установленном Федеральным законом.