

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики»**

Принято:
общим собранием работников
Протокол от 29.12 № 9
Председатель _____

№ утверждено
Приказ от 29.12 № 16
Директор МКОУ «СОИ» с. _____ »



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила), приказом Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Уставом школы, локальными нормативными актами и определяет основные задачи, цели и порядок функционирования сайта школы.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. При размещении информации на официальном сайте школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса и принимается на заседании общего собрания работников Школы.

- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Школы.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя Школы.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Школы.
- 1.12. Сайт является официальным представлением Школы в сети Интернет

2. Задачи сайта

- 2.1. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности Школы;
 - формирование целостного позитивного имиджа Школы;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к структуре сайта, правилам размещения и обновления информации, и формату информации

3.1. Изначально, проект структуры сайта должен быть рассмотрен самим руководителем Школы и отвечать требованиям статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также требованиям других Федеральных законов в части обязательного размещения иной информации.

3.2. Условно, содержание сайта, его структуру можно разбить на 2 блока:
Блок 1 - Специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (наполнение раздела определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»);

Блок 2 - Иная информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.6.1 - 3.6.11 информацию, а также доступны для посетителей сайта, ссылки на файлы, снабжены информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.6.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресе школы.

3.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления Школы, в том числе о наименовании органов управления, адресе электронной почты школы, сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.6.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав Школы;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Школы; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании каждой дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной общеобразовательной программе с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах (указывается наименование образовательной программы) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о

численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР, местного бюджета Прохладненского муниципального района, о языках, на которых осуществляется обучение.

3.6.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Школы, его заместителе, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителя, должность руководителя, его заместителя, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении Школы, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотечный уголок, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.6.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве.

3.6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР, местного бюджета Прохладненского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе (на

места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.7. Обновление сведений специального раздела производится не позднее 7 рабочих дней после их изменений.

3.8. На сайте Школы размещается и иная информация, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содержание данного раздела может представлять собой информацию, привычную образовательной организации к размещению и отражающей деятельность по вопросам: защиты и охраны здоровья сотрудников и обучающихся (безопасность и охрана труда), профилактика коррупции, 70-летие Великой Победы, Общероссийской базы вакансий «Работа в России», защита персональных данных, Интернет-приемная и т.д. согласно действующему законодательству.

3.9. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11. Информация, указанная в пунктах 3.6.1 – 3.6.11, 3.8. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.13. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об официальном сайте вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством. В соответствии с особенностями организации работы, могут быть установлены дополнительные правила, утвержденные руководителем Школы.

4.3. При внесении изменений или дополнений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции.

4.4. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения.