



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЦЭНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ ЭМ ІЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«12» 04 2012г.

№ 849

г. Нальчик

**О проведении плановой выездной проверки
МКОУ ДОД «Детская школа искусств сельского поселения Учебного
Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской
Республики по соблюдению лицензионных требований и условий**

В соответствии с планом проведения проверок юридических лиц
Министерства образования и науки КБР на 2012 год

приказываю:

1. Провести проверку в отношении муниципального казенного
образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская
школа искусств сельского поселения Учебного Прохладненского
муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики.

2. Место нахождения: 361009, КБР, Прохладненский муниципальный
район, с. Учебное, ул. Школьная, 1

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Балкизову Ф.Л., главного специалиста отдела лицензирования и
государственной аккредитации Минобрнауки КБР, руководитель группы;

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта:

Бербекова Б.А. – директора ГУК «Республиканский учебно-
методический центр по образованию».

5. Установить, что:

5.1. Настоящая проверка проводится с целью выполнения плана
проведения проверок юридических лиц на 2012 год, утвержденного приказом
Минобрнауки КБР от 29 ноября 2011 года № 681.

5.2. Задачами настоящей проверки являются:

- анализ исполнения учреждением лицензионных требований и условий;
- выявление нарушений лицензионных требований и условий.

6. Предметом настоящей проверки является:

деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детская школа искусств сельского поселения Учебного

Прохладенского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики по соблюдению лицензионных требований и условий:

6.1. соответствие организации образовательного процесса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования:

- ✓ - устав и его соответствие требованиям закона РФ «Об образовании»;
- + - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- + - образовательные программы, расписание занятий и др. документы, регламентирующие образовательный процесс.

6.2. соответствие материально-технической базы нормативным требованиям к условиям организации образовательного процесса:

- наличие и оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта, помещений для организации досуга и отдыха, помещений хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения;

- создание условий для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием;

+ - соответствие документов, устанавливающих право на владение, пользование зданиями, помещениями, земельным участком государственным требованиям;

+ - соответствие зданий, помещений и территории строительным нормам и правилам, требованиям СанПиН, Госпожнадзора, требованиям обеспечения безопасности образовательного учреждения.

6.3. соответствие учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования:

- программное, учебно-методическое, информационно-техническое обеспечение образовательного процесса;

- соответствие образовательных программ, рабочих программ, учебных планов, расписания уроков (занятий) нормативным требованиям.

6.4. соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

6.5. кадровое обеспечение образовательного процесса:

+ - наличие штатного расписания, укомплектованность кадрами (штатные педагогические работники, внешние совместители, работники, работающие на условиях почасовой оплаты, тарификация на текущий учебный год);

- образовательный ценз педагогических работников, квалификация педагогических работников, повышение квалификации;

+ - личные дела педагогических работников.

7. Срок проведения проверки: 1 день.

К проведению проверки приступить: 1 августа 2012 года.

8.1. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется проверка:

- ✓ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- † Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 48, 50-52, 54, 57, 61-63, 296, 606-611, 650, 651, 689);
- ✓ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изменениями) (ст.19, 20);
- ✓ Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.13);
- ✓ Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г. № 196-ФЗ, от 10.01.2003г. № 15-ФЗ);
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (ст.2);
- † Закон Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 1994 года №4 «Об образовании» (с последующими изменениями);
- + Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
- † Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 января 2005 года № 01-16/05-01 «Об уполномоченных органах исполнительной власти, осуществляющих лицензирование образовательной деятельности»;
- ✓ Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2008 года «О дополнительных критериях при лицензировании образовательных учреждений»;
- ✓ Методическое письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о применении пп. «б» п.8 и пп. «г» п.10 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 31 марта 2009 года №277;
- † Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 05-4806 «Методические рекомендации по организации и проведению контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»;
- ✓ Положение о Министерстве образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года № 456-ПП.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- изучение и анализ нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;

- изучение и анализ условий осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение и экспертиза учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):\

Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (утвержден Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 04 апреля 2012г. №85-УГ).

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- правоустанавливающие документы, локальные и индивидуальные акты (устав, лицензия и приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности, документы, подтверждающие право пользования зданиями и помещениями, приказы, положения, должностные инструкции, договоры и т.п.), регламентирующие деятельность учреждения;

- документация по кадровому обеспечению учреждения: личные дела педагогических работников, сводное штатное расписание учреждения, тарификация на текущий учебный год, книга приказов по работе с кадрами, трудовые, санитарные книжки работников, трудовые договора, должностные инструкции работников, сведения о повышении квалификации педагогических работников;

- реализуемая образовательная программа, годовой план работы учреждения, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов и курсов, учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график;

- сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

- сведения о компьютеризации образовательного процесса и использовании информационно-коммуникационных технологий;

- личные дела обучающихся; приказы о зачислении, переводе, выпуске обучающихся, книга учета движения обучающихся и воспитанников;

- журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение;

- журналы учета проведенных занятий с обучающимися;

- документы, подтверждающие обеспечение обучающихся и работников медицинским обслуживанием;

- документы, подтверждающие обеспечение обучающихся питанием;

- документ (акт) с отметками представителей территориальных управлений Роспотребнадзора и Госпожнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

- организационно-распорядительные документы учреждения (приказы, инструкции, договора и т.д.) по обеспечению безопасности обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

- журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Джаппуеву Т.Б.

Министр



С.Шхагапсоев

Балкизова Фатима Латифовна.,
гл. специалист –эксперт отдела лицензирования и
государственной аккредитации
Минобрнауки КБР,
40-79-70