

Согласовано:  
Общее собрание работников  
Протокол № 03 от 02.10.2018  
Представитель трудового коллектива  
(работников): Антоненко О.Н.

Утверждаю:  
Директор ДШИ  
Дружинина Н.В.  
Приказ № 38/1 от 02.10.2018



**Положение  
о размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. п. Учебного  
Прохладненского муниципального района КБР»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера (далее – Положение) работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. п. Учебного Прохладненского муниципального района КБР» (далее - ДШИ) является локальным правовым актом, направленным на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

- ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190 «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504);
- Постановление Правительства КБР от 5 сентября 2013 года № 247-ПП «О положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;
- Постановление местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 06.09.2013 № 724 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Прохладненского муниципального района и Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей детских школ искусств Прохладненского муниципального района»
- Постановление Правительства КБР от 19.08.2008г. №196-ПП
- Постановление Правительства КБР №53-ПП от 27.03.2017г. «О внесении изменений в постановление Правительства КБР от 19.08.2008 г.



№196-ПП»

- Коллективного договора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района КБР»;
- Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района КБР»
- Иных локальных актов ДШИ.

1.3. Стимулирование работников ДШИ осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей. Основанием для стимулирования работников является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава ДШИ, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора ДШИ, решений педагогического совета ДШИ.

1.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ ст.) составляет не менее 30% фонда оплаты труда. ФОТ стимулирующих выплат распределяется в следующих пропорциях: до 70% - основной персонал (преподаватели, концертмейстеры) до 30% - административно-управленческий и вспомогательный персонал. Экономия стимулирующих выплат может быть перераспределена между категориями работников.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

## **2. Порядок распределения стимулирующих выплат**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится приказом директора ДШИ на основании решения Совета трудового коллектива (педагогического совета) и могут носить разовый или периодический характер (ежемесячно).

2.2. Размеры, порядок и условия стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется настоящим Положением.

2.3. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого из работников определяется в установленном порядке приказом директора ДШИ.

2.4. Размеры выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДШИ и всем совместителям (внутренние и внешние), устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников, и всех совместителей (внутренних и внешних). Для оценки результативности и эффективности работы работников ДШИ приказом директора ДШИ утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании ДШИ.

2.5. Размеры выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда директору устанавливаются по результатам выполнения критериев и показателей результативности и эффективности



работы МКУ ДО «ДШИ с.п.Учебного».

2.6. Выплата премии стимулирующего характера директору ДШИ за соответствующий период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится на основании нормативно-правового акта главным распорядителем бюджетных средств в пределах стимулирующего фонда директора ДШИ.

2.7. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
- отсутствие случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех других категорий работников);
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей/законных представителей и других участников трудовой деятельности;

2.8. ДШИ при определении размера стимулирующих выплат по результатам труда работникам, устанавливает каждому показателю весовой коэффициент, который (на усмотрение ДШИ) может исчисляться:

- в баллах;
- в процентном соотношении к должностному окладу;
- в абсолютном денежном выражении.

2.9. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в ДШИ создается Комиссия по определению стимулирующих выплат работникам, в состав которой входят представители преподавательского коллектива и представитель совета трудового коллектива (не более 3 чел.).

2.10. Состав Комиссии избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

2.11. Председателем Комиссии является заместитель директора ДШИ по учебно-воспитательной работе.

2.12. В полномочия Комиссии входит:

- а) анализ представленных в Комиссию листов оценки эффективности работы преподавателей (приложение №1),
- б) расчет оценочных баллов (весовой коэффициент на усмотрение ДШИ) по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях (приложения №2, 3,4);

В случае установления Комиссией существенных нарушений в листах оценки, представленные результаты возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки.

2.13. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников, проводить собеседования в целях уточнения данных по материалам, представленным в Комиссию.

2.14. На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников ДШИ в январе, мае, и сентябре календарного года производится подсчет баллов за соответствующий предыдущий период по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника, в том числе и директора ДШИ. Решение Комиссии принимаются прямым открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.15. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый протокол мониторинга и оценки эффективности работы работников за прошедший период, в



котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга, суммы баллов для оценки результативности работы по каждому из работников, и утверждает его на своем заседании.

2.16. Работники вправе ознакомиться с данными итогового протокола Комиссии по оценке их собственной эффективности работы и обратиться с письменным заявлением в случае несогласия.

2.17. Директор ДШИ обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

2.18. По истечении трех дней итоговый протокол мониторинга Комиссии по оценке профессиональной деятельности работников утверждается приказом директора ДШИ, и приказ с приложением протокола передается в бухгалтерию в течение 2-х рабочих дней для начисления стимулирующих выплат.

2.19. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания на работу, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и распоряжений директора ДШИ и т.д.), объявление выговора, а также в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников, стимулирующие выплаты могут быть сокращены или сняты на определенный срок (месяц, четверть и т.д.). При этом составляется соответствующий приказ директора ДШИ с приложением объяснительной записки работника.

2.20. Стимулирующие выплаты следующим работникам: делопроизводителю, уборщику служебных помещений, настройщику пианино и роялей могут начисляться согласно листу оценки критериев и показателей для распределения поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников за результативность и эффективность работы МКУ ДО « ДШИ с.п.Учебного, а так же в абсолютном размере за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата устанавливается на период полугодия и выплачивается ежемесячно.

2.21. Размер стимулирующих выплат по результатам работы работникам ДШИ определяется следующим образом:

определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДШИ по категориям (преподаватели, технический персонал), отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы, (в том числе и директору ДШИ) в % от расходов на оплату труда и расходов и согласно п. 1.4. настоящего положения.

2.22. При исчислении стимулирующих выплат в баллах, путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла по категориям работников.

2.23. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ДШИ по категориям (включая директора). В результате получается денежный вес (стоимость в рублях) одного балла.

Далее денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника, согласно протоколу Комиссии, таким образом, получается сумма - размер стимулирующих выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

2.24. Полученный размер стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы выплачивается ежемесячно в соответствии с данным Положением до принятия следующего решения (протокола) Комиссии и издания приказа директора ДШИ.

2.25. Приказом директора ДШИ утверждаются по согласованию с представителем



совета трудового коллектива форма листов оценки (критерии) эффективности работы преподавателей, состав Комиссии по определению стимулирующих выплат и денежный вес (стоимость в рублях) одного балла оценки стимулирования.

### **3. Порядок внесения изменений в сумму выплат стимулирующего характера**

3.1. В течение периода действия установленных выплат стимулирующего характера, суммы выплат могут быть изменены (снижены, повышены или отменены). Изменения осуществляются в соответствии с протоколом заседания Комиссии по определению размера стимулирующих выплат и приказа директора ДШИ.

3.2. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера стимулирующих выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДШИ. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

4.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учётом следующих критериев:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДШИ среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных заданий или поручений, оперативность и качественный результат;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- личный профессиональный вклад и обеспечение эффективной деятельности учреждения;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение работ во время организации и проведения мероприятий;
- способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;
- умение положительно воздействовать на коллег и подчинённых личным примером сознательного отношения к делу;

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

### **5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ**

5.1. При установлении работникам стимулирующих выплат за качество выполняемых работ учитываются следующие критерии:

- награждения Почетной грамотой, благодарственным письмом Главы Прохладненского муниципального района, присвоения почетного звания РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный работник культуры», награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», орденами и медалями РФ, и др. награждениями и поощрениями согласно действующему законодательству.



Выплата премии за государственные награды Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики производится согласно действующему законодательству Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Размер выплаты за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу и максимальным значением не ограничен.

5.3. Размеры выплат определяются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

## 6. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

6.1. Директор ДШИ вправе устанавливать выплаты основному персоналу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в пределах средств фонда стимулирования.

6.2. Размер указанной выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу с учетом ставки:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному
Основной персонал (преподаватели)	
от 3 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 лет до 20 лет	25 %
от 20 лет и выше	30 %

6.3. Выплата за стаж непрерывной работы работникам назначается приказом директора ДШИ. Выплата работникам ДШИ производится ежемесячно.

## 7. Премияльные выплаты по итогам работы

7.1. Премия - это денежная выплата работнику сверх заработной платы за достижение определенных результатов в труде.

7.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам ДШИ в январе, мае, и сентябре календарного года на основании листа оценки (критерии) эффективности работы преподавателей МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» (Приложение №1), листа оценки критериев и показателей для распределения поощрительных выплат делопроизводителю за результативность и эффективность работы (Приложение №2), листа оценки критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам технического персонала, настройщику пианино и роялей МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» (Приложение №3) и выплачиваются ежемесячно. Премияльные выплаты стимулирующего характера директору производятся Учредителем, по согласованию с заместителем главы местной администрации Прохладненского муниципального района на основании личного профессионального вклада в обеспечение эффективной деятельности Учреждения за соответствующий период.

7.3. Также премияльные выплаты по итогам работы могут быть установлены за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год по следующим критериям:

- за творческий вклад в развитие инновационных технологий в размере одного должностного оклада;



7.4. Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

7.5. В ДШИ одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы: премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и премия по итогам работы за год.

## **8. Заключение**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с общим собранием работников МКУ ДО «ДШИ с.п.Учебного», вступает в силу со 2 октября 2018г. и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2018г., действует бессрочно, до вступления в силу нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором ДШИ.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором ДШИ после согласования с общим собранием работников МКУ ДО «ДШИ с.п.Учебного».