


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств сельского поселения Учебного  
Прохладненского муниципального района» КБР**

<p>«Принято» Педагогическим советом МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Протокол № <u>13</u> от <u>20.05.2020.</u></p>	<p>«Утверждаю» Директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Дружинина Н.В.  Приказ № <u>10</u> от <u>20.05.2020.</u> (подпись)</p>
---	---

**Правила приема и порядок отбора детей в Муниципальное  
казённое учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского  
муниципального района» КБР  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств.**

**I. Общие положения**

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в МКУ ДО «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР (далее по тексту – Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
- 1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
- 1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.
- 1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создана приемная комиссия, апелляционная комиссия.
- 1.6. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии,

объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма и порядок отбора детей в Школу;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приёма детей.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием проводится в период с 15 апреля до 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация приёма детей.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов и устных ответов.

3.7. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.8. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы.

3.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждённым составом комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

#### **V. Дополнительный прием детей.**

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.