


Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств сельского поселения Учебного Прохладненского муниципального района» КБР

<p>«Принято» Педагогическим советом МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Протокол № <u>03</u> от <u>29.05.2020.</u></p>	<p>«Утверждаю» Директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Дружинина Н.В.  (подпись) Приказ № <u>6</u> от <u>29.05.2020.</u></p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств в МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МКУ ДО «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР (далее – ДШИ).

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

II. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей образовательной программе устанавливаются действующими учебными планами ДШИ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), итоговое исполнение программы, просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ, показ, экзамен.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами ДШИ уровня в области музыкального и изобразительного искусства.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ, реализующей дополнительные общеразвивающие образовательные программы, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ действующим учебным планам.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также, дополнительной общеразвивающей образовательной программой, соответствующей действующим учебным планам.

3.5. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса ДШИ.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор ДШИ или заместитель директора ДШИ.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы, устанавливается приказом директора ДШИ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников могут проводиться консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ.

4.5. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе

голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся общее мнение всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Повторная апелляция не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с момента даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

7.1. Выпускникам ДШИ, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена Министерством культуры РФ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного ДШИ образца.